



KARRIERE BEI APV

APV steht und lebt für innovative Landtechnik. Mit einem Team von 130 MitarbeiterInnen weltweit arbeiten wir stetig an unserer Vision. Unsere Kunden und Partner haben oberste Priorität, darum sind wir täglich mit höchster Motivation und vollem Einsatz tätig. In unserem Arbeiterteam legen wir besonders hohen Wert auf gegenseitige Wertschätzung und Teamwork.

Wir wachsen! Wachsen auch Sie mit!

Mitarbeiter/-in Backoffice für Serienmaschinen Teilzeit 25 – 30 Std.

Ihre Aufgaben:

- Sie kalkulieren Deckungsbeiträge und Verkaufspreise unserer Produkte.
- Sie erstellen und überarbeiten unsere Betriebsanleitungen gemeinsam mit Technikern und/oder unserem Kundendienst.
- Sie übernehmen die Dokumentation und Abrechnung von Förderungen innerhalb der Abteilung.
- Auch Projektcontrolling sowie Aufbereitung von Kennzahlen und Auswertungen innerhalb der Abteilung zählen zu Ihren Aufgaben.
- Sie arbeiten im Produktdatenmanagement mit, indem Sie im Programm SAGE Stücklisten anpassen, Artikel anlegen etc.
- Diverse organisatorische Tätigkeiten (Termine koordinieren, Führung von Listen in MS Word und Excel, etc.) führen Sie selbstständig und verlässlich durch.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung (Matura bzw. Lehre mit Matura) und daher ein sehr gutes betriebswirtschaftliches Verständnis.
- Sie bringen bereits ein paar Jahre Berufserfahrung im Büro mit.
- Vorteilhaft wäre, wenn Sie Projektmanagement-, Controlling- und technische Grundkenntnisse mitbringen.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in MS-Office und idealerweise in PowerBI. Sie sprechen auf gutem Niveau Englisch, eventuell auch weitere Sprachen.
- Sie bringen eine Affinität zu Zahlen und Auswertungen sowie ein Interesse für Technik und Landwirtschaft mit.
- Sie sind flexibel, engagiert und arbeiten eigeninitiativ. Sie denken mit Hausverstand und vorausschauend. Sie übernehmen gerne Verantwortung.
- Sie arbeiten genau und sorgfältig. Kollegen/-innen können sich zu 100 % auf Sie verlassen.
- Sie haben eine Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung.
- Sie sind eine offene und kommunikative Persönlichkeit. Teamarbeit ist für Sie selbstverständlich.

Unser Angebot:

- Eine Stelle, in die Sie hineinwachsen und sich gemeinsam mit der Stelle weiterentwickeln; ideal auch für WiedereinsteigerInnen

Für diese Beschäftigungsgruppe ist der Kollektivvertrag im Handel für Angestellte nach dem 10. Berufsjahr, Verwendungsgruppe II (Gehaltsordnung ALT) € 1.850,- brutto (auf Basis von 38,5 Wochenstunden).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (PDF-Format) inkl. Foto und Qualifikationsnachweise sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:
bewerbung@apv.at

APV – Technische Produkte GmbH., Frau Birgit Schöls, Leitung Personal
Zentrale: Dallein Nr. 15, Werk 2: Dallein Nr. 62, 3753 Hötzelsdorf-Geras (NÖ)

Erfahren Sie mehr über unser APV-Team und unsere Firmenphilosophie: www.apv.at



KARRIERE BEI APV

- Eine Teilzeitbeschäftigung mit Gleitzeitvereinbarung in einem zukunftsorientierten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Exzellentes Arbeitsklima in einem jungen Team, persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem internationalem Landtechnikunternehmen mit Hauptsitz im Waldviertel
- **Ein angemessenes Gehalt, welches im persönlichen Gespräch entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung festgelegt wird**
- Zahlreiche Sozialleistungen (warmes Mittagessen, gemeinsame Firmenveranstaltungen, nationale und internationale Betriebsausflüge u.v.m.)

Für diese Beschäftigungsgruppe ist der Kollektivvertrag im Handel für Angestellte nach dem 10. Berufsjahr, Verwendungsgruppe II (Gehaltsordnung ALT) € 1.850,- brutto (auf Basis von 38,5 Wochenstunden).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (PDF-Format) inkl. Foto und Qualifikationsnachweise sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:
bewerbung@apv.at

APV – Technische Produkte GmbH., Frau Birgit Schöls, Leitung Personal
Zentrale: Dallein Nr. 15, Werk 2: Dallein Nr. 62, 3753 Hötzelndorf-Geras (NÖ)

Erfahren Sie mehr über unser APV-Team und unsere Firmenphilosophie: www.apv.at