

BÜROKAUFMANN / -FRAU



- TOP-Ausbildung MIT ZUKUNFT!

- Umfassende 3-jährige Ausbildung in einem erfolgreichen international tätigem Unternehmen
- Tolles Betriebsklima in einem engagiertem Team
- Fordernde & abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Jobrotation in unterschiedliche Abteilungen im Unternehmen
- Erfolgsprämie für ausgezeichnete Leistung für Berufsschulzeugnisse bzw. Lehrabschlussprüfung
- Aus- und Weiterbildung verschiedener interner und externer Schulungen sowie Kurse
- Berufsschule in 3943 Schrems

DIE AUFGABEN unseres Lehrlings:

Mitarbeit & Unterstützung unseres Büroteams:

- administrative Unterstützung (Posteingang, Zentraltelefon, Empfang)
- bei der Kundenbetreuung & Auftragsbearbeitung
- bei der Einholung von Transportangeboten und anschließender Beauftragung
- bei der Versendung der Rechnungen per Post und E-Mail
- beim Schriftverkehr, Ausschreibungen, Serienbriefe

DIE ANFORDERUNGEN an unseren Lehrling:

- Erfolgreich, abgeschlossene Fachschule (z.B. LFS Edelhof) bzw. Schulabgänger kaufmännischer Schulen
- Gute Grundkenntnisse und Freude am Anwenden der englischen Sprache
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Selbstständigkeit, Organisationsfähigkeit, Freude am Lernen
- Gute EDV Kenntnisse
- Motivierte und kommunikative Persönlichkeit

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Wenn dich dieses Berufsprofil anspricht, sende deine Bewerbung samt Lebenslauf mit Foto sowie Abschlusszeugnis als pdf-Datei an:

APV - Technische Produkte GmbH, Frau Birgit Schöls via E-Mail an: bewerbung@apv.at
Postadresse: Dallein 15, 3753 Hötzelndorf

Bei Interesse klicke auf www.apv.at - Karriere!